

Al Comune di _____	Pratica edilizia _____
<input type="checkbox"/> SUAP    Indirizzo _____	del  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> SUE    PEC / Posta elettronica _____	Protocollo _____
	<input type="checkbox"/> COMUNICAZIONE FINE LAVORI
	<i>da compilare a cura del SUE/SUAP</i>

## COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

### DATI DEL TITOLARE

(in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nell'allegato "SOGGETTI COINVOLTI")

Cognome e Nome	_____		
codice fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
nato a	_____	prov.  _ _	stato _____
nato il	_ _ _ _ _ _ _ _ _		
residente in	_____	prov.  _ _	stato _____
indirizzo	_____	n. _____	C.A.P.  _ _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica	_____		
Telefono fisso / cellulare	_____		

### DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

in qualità di	_____		
della ditta / società	_____		
codice fiscale / p. IVA	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	_____	prov.  _ _	n.  _ _ _ _ _ _ _ _ _
con sede in	_____	prov.  _ _	indirizzo _____
PEC / posta elettronica	_____	C.A.P.  _ _ _ _ _ _	
Telefono fisso / cellulare	_____		

**DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO***(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome e Nome	_____
codice fiscale	_ _
nato a	_____ prov.  _ _ / stato _____
nato il	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
residente in	_____ prov.  _ _ / stato _____
indirizzo	_____ n. _____ C.A.P.  _ _ _ _ _ _ _
PEC / posta elettronica	_____
Telefono fisso / cellulare	_____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità con riferimento all'immobile

Sito in (via, piazza, ecc.) _____	n. _____
Comune _____	Coordinate geografiche _____
scala _____ piano _____ interno _____	C.A.P.  _ _ _ _ _ _ _  censito al catasto <input type="checkbox"/> fabbricati <input type="checkbox"/> terreni
foglio n. _____ map. _____	(se presenti) sub. _____ sez. _____ sez. urb. _____
avente destinazione d'uso _____	(Ad es. residenziale, industriale, commerciale, ecc.)

**COMUNICA****a) Presentazione della comunicazione di fine lavori**

**che in data** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| **i lavori sono stati ultimati**

a.1  completamente

a.2  in forma parziale come da planimetria allegata

**che il titolo e/o comunicazione che ha legittimato l'intervento è il seguente:**

\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**b) Rispetto della normativa sulla privacy**

**di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo**

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000).

Data e luogo

il/i Dichiarante/i

---

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY ([ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003](#))

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE di \_\_\_\_\_



---

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY ([ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003](#))

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Titolare del trattamento: SUAP/SUE di \_\_\_\_\_

## Quadro Riepilogativo della documentazione<sup>1</sup>

Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	-	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Soggetti coinvolti	-	Nel caso di più titolari
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	Copia di elaborato planimetrico del progetto con eventuali varianti depositato in Comune con individuazione delle opere parzialmente concluse	a)	Sempre obbligatorio in caso di lavori ultimati
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettera di affidamento d'incarico professionale (art. 2, comma 1, L.R. 59/2018)	-	Sempre obbligatoria
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione del professionista in merito al pagamento delle proprie spettanze (art. 3, comma 1, L.R. 59/2018)	-	Sempre obbligatoria
<input type="checkbox"/>	Altro _____ _____ _____	-	<i>(l'opzione è ripetibile in base al numero di documenti presenti)</i>

il/i Dichiarante/i

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il presente quadro riepilogativo può essere predisposto in "automatico" dal sistema informativo.